



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Fecha: Junio 2009

<b>PUESTO Y/O NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: <i>Diseño Gráfico</i></b>		
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO: 6 MESES</b>	<b>FECHA INICIO : 01/07/2010</b>	<b>FECHA TÉRMINO: 31/12/2010</b>
<b>NÚMERO Y TÍTULO DEL PROYECTO: 00060813 "<i>Construcción de ciudadanía y espacios de participación ciudadana para el desarrollo sustentable</i>" 2008-2013</b>		

**1. RESPONSABILIDADES**

1.	Diseño gráfico de los contenidos de los diferentes productos elaborados por la Dirección General de Estadística e Información Ambiental para responder a las demandas y prioridades de la ciudadanía con materiales de difusión de alta calidad.
2.	Conversión de los textos y figuras de los diferentes productos editoriales de la Dirección General a gráficos vectoriales y formatos adecuados para las versiones impresas, web y disco compacto que faciliten la difusión de los materiales elaborados en el contexto del Proyecto.
3.	Elaboración (armado) de las versiones editoriales tanto para impresión en papel o electrónica (disco compacto o página Web) de los diferentes productos de información ambiental para su distribución entre la sociedad civil.
4.	Dar seguimiento con los proveedores de servicios editoriales (impresores) de la adecuada elaboración de los productos editoriales elaborados en el contexto del Proyecto.
5.	Apoyar en el diseño gráfico de la página web y los medios electrónicos de difusión masiva ciudadana.
6.	Colaborar en la organización de eventos, reuniones y presentación de productos de difusión elaborados en el marco del Proyecto.

**2. ACTIVIDADES Y RESULTADOS ESPERADOS:**

<b>Actividades</b>	<b>Resultados esperados</b>
1. Diseñar los contenidos gráficos de los diferentes productos elaborados en el contexto del Proyecto.	Propuesta de diseños gráficos adecuados para los diferentes productos editoriales e informáticos elaborados por la Dirección General para su distribución a la ciudadanía en general.
2. Apoyar mediante el diseño gráfico, la elaboración de los diferentes productos editoriales elaborados en el marco del Proyecto así como en los diagnósticos ambientales y sistemas de indicadores ambientales.	Productos con la calidad necesaria para su uso en versiones impresas, páginas web y disco compacto responsabilidad de la Dirección General en el contexto del Proyecto.
3. Diseño gráfico de materiales y presentaciones requeridos a la Dirección General que contribuyan a la difusión de información ambiental y la participación social.	Productos que cumplan con las expectativas de calidad que demandan los usuarios.



4. Coordinar actividades con los impresores para revisar y asegurar la calidad de los productos editoriales.	Productos editoriales de calidad que mejoren la difusión de la información ambiental entre la sociedad civil.
5. Apoyo en el diseño gráfico y programación requerida para el diseño de la página Web del Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales	Página Web del SNIARN con alta calidad visual y facilidad de identificación de elementos gráficos.
6. Participación en la organización de eventos y presentaciones de los productos derivados del Proyecto	Eventos realizados organizados en tiempo y forma correctos.

### 3. PERFIL

Rango de edad	Viajes de Trabajo Realizados		Experiencia en años
N/A	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	5 a 8 años
	Ocasionalmente <input checked="" type="checkbox"/>	Frecuentemente <input type="checkbox"/>	
Escolaridad		Área o Especialidad	
Licenciatura, maestría, doctorado, posgrado			
Licenciatura		Diseño gráfico, Publicidad e Informática.	
CONOCIMIENTOS ESPECIALES Y CAPACITACIÓN			
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:</b> Conocimientos de: edición, diseño gráfico, herramientas gráficas y de diseño avanzado, elaboración de diseños para medios impresos.			
<b>HABILIDADES REQUERIDAS:</b> Capacidad de diseño e impresión, edición, diseño web y publicación de textos.			
<b>MANEJO DE PC Y PAQUETERÍA:</b> Corel Draw, Illustrator, InDesign, Microsoft Office, software gerencial, internet, correo electrónico, Java y otras herramientas de diseño gráfico.			
<b>IDIOMAS REQUERIDOS:</b> Español		OTROS: Inglés nivel básico	

### 4. TIPO DE DECISIONES QUE SE TOMARÁN EN FORMA RUTINARIA:

Las decisiones básicas serán aquellas relacionadas con la elaboración organización, manejo y diseño del material necesario para los productos editoriales de la Dirección General.

### 5. MENCIONE LOS COMPORTAMIENTOS ESENCIALES QUE DEBE MOSTRAR EL OCUPANTE DEL PUESTO PARA CADA COMPETENCIA

Competencias esenciales	Nivel Requerido A: Alto B: Medio C: Bajo
Orientación al desempeño	A
Orientación al usuario y público en general	A
Orientación al cambio	A
Liderazgo	B
Efectividad Organizacional	A



Habilidad Estratégica	A
Otras competencias necesarias para desempeñar el puesto, por ejemplo: Flexibilidad, Respeto, Honestidad	
Responsabilidad, flexibilidad y propositiva	

**CONDICIONES ESPECIALES:**

- ✓ En caso de renuncia o terminación de contrato, la persona contratada será responsable de hacer una entrega por escrito de la documentación bajo su cargo así como una relación de pendientes.
- ✓ Las personas contratadas bajo el esquema de pagos mensuales y Contrato de Servicios estarán obligados a trabajar de tiempo completo para el proyecto.
- ✓ En caso de ser extranjero residente en el país, se deberá presentar el documento migratorio que le permita trabajar en México.
- ✓ El PNUD no es responsable del inicio de actividades del personal del proyecto sin contrato y no admite contrataciones retroactivas.

<b>CUENTA PRESUPUESTAL:</b>								
ACCOUNT	O.UNIT	FUND	DEPART.	B UNIT	PROJECT	ACTIVITY	IMP- AG.	DONOR
71405	MEX	30071	51405	MEX10	00060813	4	001831	01683
<b>ESCALA Y NIVEL DE REMUNERACIÓN: NA-D</b>								
<b>FORMA DE PAGO: MENSUAL</b>								
<b>FECHA DE INICIO DE LABORES: 01 DE JULIO DE 2010</b>								

FECHA DE ELABORACIÓN : JUNIO 2010

Por el PROYECTO

Por el PNUD

FIRMA  
**DR. RAFAEL MARTINEZ BLANCO**  
 COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO

FIRMA  
**SRA. VERANIA CHAO**  
 DIRECTORA DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SUSTENTABLE