



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Fecha: 02 de agosto de 2010

PUESTO Y/O NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Consultor (a) en participación juvenil		
DURACIÓN DEL CONTRATO: 6 MESES	FECHA INICIO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2010	FECHA TÉRMINO: 28 DE FEBRERO DE 2011
NÚMERO Y TÍTULO DEL PROYECTO: Apoyo a los y las jóvenes del nivel medio superior para el desarrollo de su proyecto de vida y prevención de riesgos.		

1. RESPONSABILIDADES

1.	Diseñar una estrategia de participación juvenil y generar las herramientas necesarias para la implementación y sistematización de ésta, respondiendo a los objetivos del Programa Construye T.
2.	Diseñar y dar seguimiento a las actividades del componente de participación juvenil: encuentros y proyectos juveniles y proyectos especiales (círculos de lectura, cultura de paz y género).
3.	Aportar asesoría en el tema de participación juvenil al/ a la Director (a) Nacional de la SEP y al Equipo Técnico sobre estrategias de fortalecimiento, líneas de acción y actividades complementarias a desarrollar dentro del Programa Construye T.
4.	En estrecha coordinación con el/la Directora (a) Nacional del Programa y la Coordinación del mecanismo de gestión, dar seguimiento a las decisiones, acuerdos y recomendaciones en el tema de participación juvenil establecidas en el Plan de Trabajo del Programa.
5.	Asegurar la implementación de la estrategia de participación juvenil, a través del seguimiento a los planes de trabajo/actividades desarrollados por las OSC, los Comités Escolares y Estatales.
6.	Elaborar informes de avance, de resultados, actividades y anuales sobre los distintos componentes-actividades contempladas en la estrategia de participación juvenil.

2. ACTIVIDADES Y RESULTADOS ESPERADOS:

ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
1. En concordancia con los objetivos y Plan de Trabajo del Programa Construye T, diseñar la estrategia de participación juvenil.	Estrategia de Participación Juvenil diseñada con base en los objetivos establecidos del Programa y sistematizada a través de la generación de herramientas tales como manuales, protocolos, material didáctico, formatos, etc.
2. En estrecha relación con el / la Directora (a) Nacional y la Coordinación del mecanismo de gestión, diseñar, dar seguimiento y sistematizar las actividades del componente de participación juvenil (encuentros juveniles, proyectos juveniles y especiales).	<p>Generación de un documento-propuesta para el desarrollo de los encuentros juveniles y proyectos juveniles y especiales.</p> <p>Insumos generados que faciliten la implementación y sistematización de las actividades del componente de Participación Juvenil:</p> <p>Guía para la elaboración de proyectos juveniles</p> <p>Formatos/Propuesta de sistematización</p> <p>Memorias sobre Encuentros Juveniles</p> <p>Informes de monitoreo, visitas y avance.</p>
3. Brindar asesoría en el tema de participación juvenil al / la Directora (a) Nacional y al Equipo Técnico del Programa.	Propuestas de acciones, actividades adicionales, material didáctico que fortalezcan el componente de Participación Juvenil generadas.



4. Elaborar informes de avance, de resultados, actividades y proyectos especiales, trimestrales y anuales sobre las distintas actividades contempladas en la estrategia de participación juvenil.	Implementación de la estrategia de participación juvenil y sus actividades en tiempo y forma.
---	---

3. PERFIL

Rango de edad	Viajes de Trabajo Realizados		Experiencia en años
N/A	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Mínimo 5 años en proyectos o actividades relacionadas con participación juvenil
	Ocasionalmente <input type="checkbox"/> Frecuentemente <input checked="" type="checkbox"/>		
Escolaridad Licenciatura, maestría, doctorado, posgrado		Área o Especialidad	
Maestría deseable, o su equivalente en experiencia.		Ciencias Sociales, preferentemente con estudios en políticas públicas y de preferencia en juventud.	
CONOCIMIENTOS ESPECIALES Y CAPACITACIÓN			
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS Experiencia profesional en el trabajo con adolescentes y jóvenes, de preferencia entre 15 y 18 años de edad. Estudios o investigaciones relacionadas con políticas públicas de juventud y de preferencia en participación juvenil. Experiencia en proyectos con organismos gubernamentales, organizaciones de la Sociedad Civil y/o organismos internacionales.			
HABILIDADES REQUERIDAS Gestión basada en resultados; experiencia en el diseño, coordinación e implementación de proyectos; manejo de matriz de marco lógico. Contar con habilidades de capacidad analítica, comunicación y síntesis, facilidad para escribir y desarrollar procesos participativos con diversos públicos. Capacidad para integrarse a equipo de trabajo conformados por funcionarios gubernamentales, de Naciones Unidas y organizaciones de la sociedad civil.			
MANEJO DE PC Y PAQUETERÍA Microsoft Excel, Word, Power Point e Internet Explorer			
IDIOMAS REQUERIDOS: Español		OTROS:	

4. MENCIONE LOS COMPORTAMIENTOS ESENCIALES QUE DEBE MOSTRAR EL OCUPANTE DEL PUESTO PARA CADA COMPETENCIA

Competencias esenciales	Nivel Requerido A: Alto B: Medio C: Bajo
--------------------------------	--



Orientación al desempeño	A
Orientación al cliente	A
Orientación al cambio	B
Liderazgo	B
Efectividad Organizacional	B
Habilidad Estratégica	A
Otras competencias necesarias para desempeñar el puesto: Honestidad, flexibilidad y las relativas a la planeación y organización.	

CONDICIONES ESPECIALES:

- ✓ En caso de renuncia o terminación de contrato, la persona contratada será responsable de hacer una entrega por escrito de la documentación bajo su cargo así como una relación de pendientes.
- ✓ Las personas contratadas bajo el esquema de pagos mensuales y Contrato de Servicios estarán obligados a trabajar de tiempo completo para el proyecto.
- ✓ En caso de ser extranjero residente en el país, se deberá presentar el documento migratorio que le permita trabajar en México.
- ✓ El PNUD no es responsable del inicio de actividades del personal del proyecto sin contrato y no admite contrataciones retroactivas.

CUENTA PRESUPUESTAL PARA CARGAR EL SALARIO								
ACCOUNT	O.UNIT	FUND	DEPART.	B UNIT	PROJECT	ACTIVITY	IMP- AG.	DONOR
ESCALA Y NIVEL DE REMUNERACIÓN: BII-C MXN\$ 26,834								
FORMA DE PAGO: MENSUAL								
FECHA DE INICIO DE LABORES: 01 DE SEPTIEMBRE 2010								

FECHA DE ELABORACIÓN : 26 DE JULIO DE 2010

FECHA DE APROBACIÓN 27 DE JULIO DE 2010

Por el PROYECTO

Por el PNUD

CRISTINA MARTIN ARRIETA
ASESORA PRINCIPAL EN SOCIEDAD CIVIL
FIRMA

DIEGO ANTONI
DIRECTOR DEL ÁREA DE GOBERNABILIDAD
FIRMA