

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Fecha: 26 julio 2010

PUESTO Y/O NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: **Coordinador/a del proyecto levantamiento de información y evaluación de los programas de trabajo, proyectos productivos y de enfoque social, desde una perspectiva de género.**

DURACIÓN DEL CONTRATO: 6 MESES FECHA INICIO 01/08/2010 FECHA TÉRMINO 31/01/2011

NÚMERO Y TÍTULO DEL PROYECTO: 00075946 “Levantamiento de información y evaluación de los programas de trabajo, proyectos productivos y de enfoque social, desde una perspectiva de género”.

ANTECEDENTES:

Con la aprobación en México de la Ley General de Desarrollo Social (LGDS), se generaron avances notables en materia de evaluación de la política social, en especial con la creación del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), se ha hecho énfasis en el vínculo entre los procesos de planeación y asignación de presupuestos a través de herramientas de Monitoreo y Evaluación. Sin embargo, este enfoque de Monitoreo y Evaluación está fuertemente centrado en los programas como unidad de análisis, y no necesariamente en la intervención integrada de las políticas públicas.

En este marco los programas de promoción de empleo y de apoyos productivos de la Administración Pública Federal (APF) se caracterizan por una dispersión de recursos en diversos programas, secretarías e instituciones, significando una atomización del gasto que puede traducirse en una falta de efectividad y eficiencia por:

- a) Posibles duplicidades entre programas.
- b) Escalas de operaciones pequeñas con altos costos fijos.
- c) Duplicidad en aparatos burocráticos.
- d) Problemas de coordinación interinstitucional.
- e) Problemas de coordinación con Estados y Municipios.
- f) Dificultad y elevado costo en la evaluación y planeación de la política de desarrollo social.

Considerando lo anterior y como parte de su agenda institucional INMUJERES está interesada en realizar en conjunto con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), una evaluación integral sobre la inclusión de la perspectiva de género en los programas de apoyo del gobierno federal. En particular se interesa en identificar las líneas necesarias para construir propuestas de política pública con un enfoque de género, para impulsar y mejorar la oferta de proyectos productivos y de empleo de la APF.

Para ello se pretende realizar una evaluación del impacto individual y conjunto de once programas de carácter productivo, y su complementariedad con nueve programas de tipo social. Los resultados de este proyecto contribuirán directamente al avance de los Objetivos del Milenio (Igualdad de género y empoderamiento de la mujer), así como la prioridad/objetivo nacional 1 del UNDAF: *Reducir la pobreza y la desigualdad mediante un desarrollo económico competitivo, sustentable y equitativo, que genere mayores oportunidades de trabajo sin poner en riesgo al medio ambiente.*

El enfoque con que se pretende abordar la evaluación es Género en Desarrollo (GED), que considera que las desigualdades económicas culturales y sociales se derivan de prácticas que asignan roles específicos a mujeres y hombres. De esta forma la evaluación, se enfoca en **comprender cómo los instrumentos de política pública, simples o complementarios, de la Administración Pública Federal consideran, omiten o reducen estas brechas.**

Este estudio resulta relevante debido a que si bien a la fecha existen múltiples evaluaciones independientes para cada programa, no existe una aproximación integral de evaluación que permita identificar las complementariedades y convergencias de las distintas intervenciones públicas en materia de creación de empleo, que incorpore una perspectiva de género para detectar las barreras de acceso a los apoyos y realizar comparaciones de costo-eficiencia entre programas, o medir en conjunto, los resultados de la acción de los programas.

Como parte de los resultados de este proyecto se obtendrán acciones y estrategias necesarias para construir propuestas de política pública con enfoque de género, que estimulen y mejoren la oferta de empleo y de proyectos productivos, considerando los vínculos con la oferta de programas con enfoque social de amplia cobertura para su mejor aprovechamiento. Se espera que dichas propuestas sean susceptibles de ser medidas mediante intervenciones piloto basadas en la alineación de incentivos, ajustes al diseño y formas de operación que incorporen la perspectiva de género.

1. Responsabilidades.

Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades, personal y acciones del proyecto, a fin de asegurar el cumplimiento de las metas en calidad y en tiempo consignadas.

2. Actividades y productos a entregar.

ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
1. Coordinación y supervisión del informe sobre selección y justificación de los programas y del plan operativo	Informe sobre selección y justificación de programas y del plan operativo
2. Coordinación y gestión del documento marco muestral para el proyecto	Documento del marco muestral para el proyecto
3. Coordinación y supervisión de los informes de meta-análisis y factores relevantes	Informes de meta-análisis y factores relevantes
4. Coordinación y supervisión del informe parcial de levantamiento de información en campo y metodología de análisis de una región tipo	Informe parcial de levantamiento de información en campo y metodología de análisis de una región tipo
5. Coordinación y supervisión del levantamiento en campo de la información para el proyecto	Supervisar el levantamiento en campo de la información para el proyecto
6. Coordinación y supervisión del informe final del análisis socioeconómico de una región tipo.	Informe final de levantamiento de información en campo, así como el documento de análisis socioeconómico de una región tipo
7. Coordinación y supervisión del informe final de la situación de la población beneficiaria y evaluación del desempeño integral de los programas.	Informe final de la situación de la población beneficiaria y evaluación del desempeño integral de los programas
8. Coordinación y supervisión de los informes de: análisis de correspondencia y contraste, recomendaciones para propuestas de política pública e informe final parcial	Informe de: análisis de correspondencia y contraste, documento de recomendaciones para propuestas de política pública e informe final parcial
9. Coordinación y supervisión del informe final.	Informe final
10. Presentaciones de resultados a instancia gubernamentales	Presentar resultados a instancias gubernamentales

3. Requerimientos mínimos, habilidades y competencias

Rango de edad	Viajes de Trabajo Realizados		Experiencia en años
No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	10 a 15 años
	<input checked="" type="checkbox"/> Ocasionalmente <input type="checkbox"/> Frecuentemente		
Escolaridad		Área o Especialidad	
Licenciatura, maestría, doctorado, postgrado			
Grado universitario en ciencias económicas y sociales o ingenierías, en lo posible con especialidad.		Ciencias económicas, desarrollo de proyectos y políticas públicas.	
CONOCIMIENTOS ESPECIALES Y CAPACITACIÓN			
<p>CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA REQUERIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la coordinación técnica de especialistas multidisciplinarios, deseable haber trabajado en organismos internacionales. • Experiencia en la gestión, presupuestación, manejo y coordinación de grandes proyectos • Experiencia en evaluación y monitoreo de programas de apoyo del gobierno federal • Experiencia en el desarrollo de proyectos con el gobierno federal, organismos federales y estatales • Experiencia en la estructuración de proyectos productivos con enfoque en desarrollo regional y social • Experiencia en asistencia al diseño de políticas públicas • Experiencia en el trato con autoridades y hacedores/ras de política pública a nivel federal y local. • Experiencia previa en dirección, en la administración pública, en la industria privada y en organismos internacionales para el desarrollo de grandes proyectos • Conocimiento de actividades de planeación estratégica, monitoreo y seguimiento de proyectos • Desarrollo de presentaciones y documentos para autoridades de la administración pública, organismos de la sociedad civil, así como instituciones académicas. • Conocimiento de las metodologías PNUD • Haber tomado cursos de equidad de género • Contar con especialización técnica y/o maestría (deseable) 			



HABILIDADES REQUERIDAS Contactos a nivel de organizaciones nacionales e internacionales para la gestión de proyectos, como para la coordinación de actividades conjuntas con instituciones gubernamentales de la Administración Pública Federal; gran capacidad de interlocución, así como visión analítica y de síntesis, excelente redacción. De igual forma es necesario: <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilidad para desempeñarse en un entorno multicultural. • Sensibilidad a la equidad de género • Excelente capacidad de organización • Excelente capacidad de liderazgo Deseables contar con cursos mandatorios UN.	
MANEJO DE PC Y PAQUETERÍA Uso de herramientas tradicionales como Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook, etc	
IDIOMAS REQUERIDOS: Español e inglés	OTROS:

Lugar donde se desempeñará: DF, con viajes periódicos a distintos puntos del país y ocasionalmente al exterior

4. Mencione los comportamientos esenciales que debe mostrar el o la ocupante del puesto para cada competencia

Competencias esenciales	Nivel Requerido		
	A: Alto	B: Medio	C: Bajo
Orientación al desempeño	A		
Orientación al cliente	A		
Orientación al cambio	A		
Liderazgo	A		
Efectividad Organizacional	A		
Habilidad Estratégica	A		
Otras competencias necesarias para desempeñar el puesto: Honradez, innovación, flexibilidad, proactividad, orientación a resultados.			



CONDICIONES ESPECIALES:

- ✓ En caso de renuncia o terminación de contrato, la persona contratada será responsable de hacer una entrega por escrito de la documentación bajo su cargo así como una relación de pendientes.
- ✓ Las personas contratadas bajo el esquema de pagos mensuales y Contrato de Servicios estarán obligados a trabajar de tiempo completo para el proyecto.
- ✓ En caso de ser extranjero(a) residente en el país, se deberá presentar el documento migratorio que le permita trabajar en México.
- ✓ El PNUD no es responsable del inicio de actividades del personal del proyecto sin contrato y no admite contrataciones retroactivas.

CUENTA PRESUPUESTAL:								
ACCOUNT	O.UNIT	FUND	DEPART.	B UNIT	PROJECT	ACTIVITY	IMP- AG.	DONOR
71400	MEX	30071	51408	MEX10	00075946	1	000766	01187
ESCALA Y NIVEL DE REMUNERACIÓN: FAMILIA Y ROL "B-IV", TIPO DE PROYECTO "C", NIVEL DE REMUNERACIÓN:								
FORMA DE PAGO: MENSUAL								
FECHA DE INICIO DE LABORES:01/08/2010								

FECHA DE ELABORACIÓN 30/07/2010

FECHA DE APROBACIÓN 30/07/2010

FIRMA
MÓNICA OROZCO
DIRECTORA GENERAL DE EVALUACIÓN
Y DESARROLLO ESTADÍSTICO

FIRMA
GRISEL CAMPUZANO
DIRECTORA DEL PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD E
INTEGRACIÓN PRODUCTIVA