



1 de septiembre de 2010

Solicitud de Cotización para Servicios de Consultoría Externa. Concurso: RFQ-60-2010

**Fecha límite para recepción de ofertas:
A más tardar a las 23:59¹ horas del 14 de septiembre de 2010.**

-
- Posición:** Consultor especialista en la preparación de auditorías de certificación de los denominados procesos especiales NADCAP, así como en el diseño e implementación de sistemas de gestión de la calidad bajo los estándares AS (9100, 9110, 9120), con amplia experiencia en la obtención de certificaciones para los procesos especiales NADCAP y para los sistemas de gestión de la calidad.
- Proyecto:** 00071461 "Programa para la certificación de Procesos Especiales para impulsar la integración de PYMES en el Sector Aeroespacial".
- Objetivo:** Proveer servicios de consultoría y apoyar procesos de certificación de Sistemas de Gestión de la Calidad bajo la familia de normas SAE-AS (AS9100, AS9110, AS9120) y/o de procesos especiales bajo los estándares NADCAP, para empresas proveedoras del sector aeroespacial.
- Dirigida a:** Personas físicas especialistas en Diseño e Implementación de Sistemas de gestión de la Calidad y con amplia experiencia en la obtención de certificaciones bajo los estándares señalados.
- Duración:** Estimada de un año.

Favor de enviar su propuesta **debidamente firmada** en formato electrónico (pdf, tiff, etc.) al correo electrónico rm@undp.org.mx con copia para licitaciones@undp.org.mx con el título: **Oferta RFQ-60-2010**. También puede entregar la documentación en sobre cerrado, en horario de 9 am a 17 horas en: Montes Urales 440, piso 1, área de registro. Colonia Lomas de Chapultepec. 11000. México, DF.

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse a los correos electrónicos señalados a más tardar **el 9 de septiembre de 2010**. Las respuestas o modificaciones, se publicarán en la página Web del PNUD a más tardar **el 10 de septiembre de 2010**.

A. ANTECEDENTES

Proporcionar servicios de consultoría y asesoría técnica a las empresas que requieran llevar a cabo la implementación y certificación de los Sistemas de Gestión de la Calidad bajo los estándares AS (9100, 9110 o 9120) de los procesos especiales Nadcap. El consultor deberá

¹ Tiempo oficial del centro de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo al Centro Nacional de Metrología: http://www.cenam.mx/hora_oficial/



presentar en forma de Cronograma cuales serán las actividades clave y los tiempos de ejecución estimados para lograr la certificación o las certificaciones.

En el caso de las certificaciones de procesos especiales Nadcap, cada empresa participante en este programa va a decidir cuál (es) es (son) el (los) proceso (s) especial (es) que está interesada en certificar de acuerdo a sus expectativas y capacidades actuales.

En el caso de las certificaciones requeridas bajo los estándares AS, las empresas solicitantes deberán contar cuando menos con una certificación en ISO-9000. No se apoyará a ninguna empresa que no tenga al menos una certificación en ISO-9000.

Por tanto la responsabilidad del consultor(a) comenzará con una reunión preliminar en la empresa asignada dónde identifique el sistema de gestión actual y dónde podrá exponer la metodología, herramientas y nivel de conocimiento que tiene sobre sistemas de calidad dentro del sector aeroespacial.

A partir de la fecha especificada a la firma del contrato, el producto señalado podrá ser contratado de acuerdo a las fechas que las empresas participantes vayan ajustando sus sistemas de gestión de la calidad a la norma aplicable o a los requerimientos específicos del (los) proceso (s) especial (es) que estén interesados en certificar, según sea el caso.

B. RESPONSABILIDADES.

1.	Asistir a las empresas asignadas en el logro de pasar los procesos de auditoría previa y auditoría de certificación de uno o varios procesos especiales de acuerdo a los estándares Nadcap o AS, según sea el caso.
2.	Asesorar al líder que la empresa asigne con sugerencias para la reducción de tiempos de preparación para la(s) auditoría(s) de certificación y/o de ajuste e implementación en el sistema de gestión de la calidad.
3.	Efectuar un diagnóstico individual en cada empresa asignada con el fin de determinar las franjas de oportunidad, puntos críticos y actividades necesarias para adecuar el sistema actual a los estándares de un sistema de gestión de calidad acorde a las necesidades del sector aeroespacial, en línea con las normas de calidad establecidas por Nadcap y SAE.
4.	Hacer un plan de trabajo individual de acompañamiento de acuerdo a los resultados de diagnóstico que asegure lograr una certificación en un lapso máximo de 8 meses.
5.	Establecer para el Sistema de Gestión de calidad cuales deberán ser los estándares, criterios, integración de puntos de control y sistemas de detección de pruebas requeridos para los procesos a certificar.
6.	Documentar, revisar y convertir en criterios operativos medibles los estándares de acuerdo al "check list" o listas de verificación aplicable según Nadcap y/o SAE.

7.	Desarrollar un programa de trabajo que de respuesta a las no conformidades encontrados y que respondan al “check list” aplicable a cada proceso, si se hubieran detectado en una auditoría de segunda parte.
-----------	--

C. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ESPERADOS

	Actividades	Resultados Esperados
1	<p>Realizar un levantamiento del sistema actual, según se trate del Sistema de Gestión de la calidad o de un proceso especial Nadcap.</p> <p>Efectuar un diagnóstico del sistema actual, comparándolo contra estándares aplicables a la actividad que se esté asesorando.</p> <p>Elaborar un reporte del levantamiento del sistema actual y del diagnóstico inicial realizado sobre las condiciones actuales del sistema de calidad.</p>	<p>Levantamiento realizado.</p> <p>Diagnóstico efectuado.</p> <p>Reporte elaborado.</p>
2	<p>Identificar la norma correspondiente al proceso especial a certificar.</p> <p>Elaborar un documento de referencia, que vincule los requerimientos de la norma aplicable con las necesidades de adecuación de sistemas, prácticas de manufactura e incluso tecnológica que la empresa diagnosticada deberá cubrir para alcanzar la certificación.</p>	<p>Norma identificada.</p> <p>Documento elaborado.</p>
3	<p>Elaborar un Programa de Acompañamiento para la adecuación del Sistema de Calidad el cual incluya todos los eventos y actividades específicas que es necesario llevar a cabo para obtener la certificación.</p> <p>Desarrollar simulaciones con los equipos de trabajo.</p>	<p>Programa elaborado.</p>

	Actividades	Resultados Esperados
	<p>Establecer una logística de levantamiento sugerida conforme al flujo de proceso.</p> <p>Desarrollar pruebas de control en los puntos susceptibles de revisión de acuerdo al nivel crítico de cada estación de trabajo.</p> <p>Preparar las pruebas que permitan validar la existencia de parámetros, puntos de control, y sistema de detección de falla.</p>	<p>Simulaciones desarrolladas.</p> <p>Logística de levantamiento establecida.</p> <p>Pruebas de control desarrolladas.</p> <p>Pruebas preparadas.</p>
4	<p>Presenciar y participar en las auditorías preparatorias previas a la certificación.</p> <p>Elaborar reporte y entregarlo al PNUD el cual contenga las auditorías en las que se participó y los resultados que se obtuvieron.</p>	<p>Auditorías presenciadas.</p> <p>Reporte elaborado y entregado al PNUD.</p>
5	<p>Elaborar y entregar al PNUD un plan de recepción y atención al grupo de auditores.</p>	<p>Plan de recepción y atención a auditores elaborado y entregado.</p>
6	<p>Crear un plan de mejora y atención a no conformidades derivadas de la auditoría de segunda parte (en su caso), el cual deberá contener por lo menos tres apartados:</p> <p>a) Aspectos de prácticas de manufactura b) Aspectos de tecnología de producción c) Aspectos de gestión y administración</p> <p>Obtener la aprobación del plan de trabajo de la alta Dirección de la(s) empresa(s) asesorada(s).</p>	<p>Plan de mejora y atención creado.</p>

	Actividades	Resultados Esperados
		Plan de trabajo aprobado por la alta Dirección de la(s) empresa(s) asesorada(s)
7	<p>Presenciar la auditoría para la certificación del proceso especial determinado por la empresa o el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Elaborar documento y entregarlo al PNUD el cual recopile los resultados de la revisión y evaluación de cada una de las desviaciones detectadas, conforme a la norma aplicable. Nadcap – SAE AS</p> <p>Elaborar plan para la realización del día de la auditoría de certificación.</p> <p>Realizar pruebas de simulación, registro, control y documentación con los equipos de trabajo.</p> <p>Hacer reporte de atención a la auditoría de tercera parte y entregarlo al PNUD en la fecha establecida.</p> <p>Elaborar informe final y entregarlo al PNUD, el cual contenga los nuevos manuales del sistema de gestión de calidad para el (los) proceso (s) especial (es) certificado (s).</p>	<p>Auditoría presenciada.</p> <p>Documento elaborado y entregado.</p> <p>Plan para la realización elaborado.</p> <p>Pruebas realizadas</p> <p>Reporte elaborado y entregado.</p> <p>Informe final elaborado y entregado.</p>

D. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en parcialidades contra entrega y aceptación de productos, la falta de cumplimiento en la entrega de los productos a satisfacción de la coordinación, en la fecha indicada para ello, tendrá como motivo la rescisión automática del contrato, sin responsabilidad alguna para el PNUD.

E. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS, HABILIDADES Y COMPETENCIAS.

- Rango de edad: 35 a 50 años.
- Experiencia: 8 años
- Escolaridad: Licenciatura preferente maestría.
- Área o especialidad: Consultoría en Sistemas de Información.
- Conocimientos Requeridos: Dominio de los procesos especiales Nadcap y de los estándares aeroespaciales de la familia AS; experiencia en preparación de procesos de certificación de procesos especiales Nadcap y en el diseño e implantación de sistemas de gestión de calidad; Black Belt en la metodología Six Sigma, capaz de explicar, transmitir y aplicar los filosofías y principios de esta metodología.
- Habilidades Requeridas: Demostrar el conocimiento y uso de otras metodologías participativas vinculadas al diseño, elaboración implantación de sistemas de gestión de calidad. Demostrar competencia en el logro de certificaciones de procesos especiales y de sistemas de gestión de la calidad bajo estándares aeroespaciales.

F. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

La persona que aplique al puesto será evaluada en dos fases: una técnica y una económica. La fase técnica se compone de la revisión de documentación y una entrevista a la persona que cumpla con el puntaje mínimo en la revisión de documentos.

Evaluación de la documentación.		Puntaje máximo	Candidato (a)		
			A	B	C
1	Black Belt en metodología Six Sigma.	150			
2	Número de certificaciones alcanzadas como líder de Proyecto.	150			
3	Experiencia en asesoría en sistemas de calidad en el sector aeroespacial.	200			
4	Uso de metodologías y herramientas para el diseño e implementación de sistemas de gestión de calidad.	100			

5	Conocimiento y uso de herramientas estadísticas.	200			
6	Conocimiento de las normas Nadcap y AS-9100 desde una óptica operativa.	200			
Total de puntos en fase técnica.		1000			

*El puntaje máximo será calculado conforme a la siguiente tabla:

Criterio	Evidencia	Porcentaje aplicable
Excelente	La propuesta presentada tiene un excelente soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante cumple y excede con lo requerido.	100 %
Bueno	La propuesta presentada tiene buen soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante cumple o excede con lo requerido.	90 %
Satisfactorio	La propuesta presentada contiene el suficiente soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante cumple con lo requerido.	70 %
Pobre	La propuesta presenta escaso soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante podría cumplir con lo requerido.	40 %
Muy pobre	La propuesta presenta muy escaso soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante no cumple con lo requerido.	10 %
No presenta	La información no fue proporcionada para evaluar el criterio evaluado.	0 %



Todo licitante que obtenga al menos el 80% de los puntos de la evaluación técnica, pasará a la evaluación económica; se adjudicará el contrato al licitante que oferte el menor precio.

El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, y de anular el proceso licitatorio así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento de anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir con ello en ninguna responsabilidad con relación a la persona licitante que se viera así afectado, y sin tener la obligación de informar los motivos de dicha acción.

NOTA: Una vez que se cuente con la calificación de todas las solicitudes se establecerá un orden de prioridad, definido por el puntaje alcanzado. Con base en el orden de prioridad resultante de la calificación a que se refiere el párrafo anterior, se autorizará la ejecución de los diferentes conceptos de apoyo, asignando los recursos en función de la disponibilidad presupuestaria.

G. FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

La persona licitante que desee participar en la presente convocatoria, deberá presentar los siguientes documentos:

Documento	Descripción	Archivo
Propuesta de trabajo (propuesta técnica)	Describir brevemente la metodología o actividades que planea realizar para cumplir con éxito los servicios solicitados. Se requerirá una presentación oral de los 3 candidatos de mayor puntuación ante el comité de selección para detallar y discutir la propuesta.	Formato libre
Información curricular	Máximo de veinte páginas.	Formato libre
Oferta o propuesta económica	Utilizar el Formato 1 (obligatorio) . El honorario ofertado deberá incluir todos los impuestos.	
Documentación legal	<p>Persona física (individuos): Copia simple de identificación oficial de quien firma la propuesta. En caso de resultar adjudicada, se le solicitará un chequeo médico simple, para efectos de quedar inscrita en el seguro por muerte accidental o invalidez, como resultado de las actividades relacionadas con el servicio.</p> <p>Persona moral (organizaciones): Copia simple de acta constitutiva. Copia simple de documento legal que faculta al representante legal para firmar la oferta.</p>	
Las condiciones generales del contrato que se formalizará con la persona que resulte adjudicada, se encuentran en el archivo adjunto que puede obtener dando clic en el siguiente ícono:		
La normatividad aplicable a la presente convocatoria, la podrá encontrar dando clic en el siguiente ícono:		
Para mayor información sobre el proyecto, favor de consultar la siguiente dirección electrónica: http://www.undp.org.mx/spip.php?page=proyecto&id_article=1260		



Presentación de oferta económica

RFQ-60-2010

Formato 1.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) México.

Atención Sr. Representante Residente

[Insertar nombre de la persona], quien suscribe la propuesta, declaro que:

- a) He examinado y no tengo reservas a los requisitos solicitados, incluyendo las adendas o modificaciones a la presente convocatoria.
- b) Me comprometo a brindar servicios profesionales de consultoría en el área de *[indicar el área de especialidad en la que ofrece sus servicios]*.
- c) El precio de mi propuesta es de *[_____]* incluyendo impuestos.
- d) Entiendo / entendemos que, PNUD no da anticipos para la ejecución de los servicios objeto de la presente licitación.
- e) Mi propuesta se mantendrá vigente por los días que se indican a continuación, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de propuestas: **90 días calendario**.
- f) Esta propuesta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- g) Manifiesto no haber sido declarado/a inelegible por el PNUD para presentar propuestas.
- h) Entiendo que esta propuesta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- i) Entiendo que el PNUD no está obligado a aceptar mi propuesta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las propuestas que reciba.

Nombre: *[indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]*

Firma:

El día *[indicar día]* del mes *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*. *[indicar fecha de firma de la propuesta]*

Ejemplo de desglose de oferta económica.

Favor de utilizar el siguiente formato o uno similar, para desglosar el precio de sus servicios. Deberán incluirse los impuestos correspondientes. El formato incluye categorías que pueden o no ser requeridas o aplicables, pero útiles como ejemplo.

Lista de Precios					
Validez de Oferta: 90 días a partir de la fecha de cierre de convocatoria.					
Descripción de la Actividad / Item		Precio unitario	Unidad de medida	Cantidad	Descripción o justificación
1	Sueldos y Salarios persona 1		Día / mes		
	Sueldos y Salarios persona 2				
	Sueldos y Salarios personan				
2	Viáticos y pasajes		Viaje / día		
3	Papelería, material de oficina.		Lote / pieza		
4	Gastos Indirectos				
5	Otros				
Total incluyendo impuestos					

Nombre: *[indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]*

Firma: *[firma del participante]*

El día *[indicar día]* del mes *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*. *[Indicar fecha de firma de la propuesta]*

