



17 de agosto de 2010

Solicitud de Cotización para Servicios de Consultoría Externa. Concurso: RFQ-57-2010

**Fecha límite para recepción de ofertas:
A más tardar a las 23:59¹ horas del 25 de agosto de 2010.**

-
- Posición:** Coordinador(a) del diseño de cuestionario de la Encuesta Nacional de Capital Social 2011.
- Proyecto:** 00032759 "Informe sobre Desarrollo Humano en México".
- Dirigida a:** Profesionistas con habilidades y conocimientos para el diseño de cuestionarios.
- Duración:** Estimada de septiembre a diciembre de 2010.

Favor de enviar su propuesta **debidamente firmada** en formato electrónico (pdf, tiff, etc.) al correo electrónico rm@undp.org.mx con copia para licitaciones@undp.org.mx con el título: **Oferta RFQ-57-2010**. También puede entregar la documentación en sobre cerrado, en horario de 9 am a 17 horas en: Masaryk 29, piso 8, área de registro. Colonia Chapultepec Morales. 11530. México, DF.

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse a los correos electrónicos señalados a más tardar **el 22 de agosto de 2010**. Las respuestas o modificaciones, se publicarán en la página Web del PNUD a más tardar **el 23 de agosto de 2010**.

A. ANTECEDENTES

La colaboración entre el PNUD en México y la Secretaría de Desarrollo Social (Sedesol) para la elaboración del Informe sobre Desarrollo Humano en México dio inicio en el año 2001 dando lugar a la publicación del Informe sobre Desarrollo Humano México 2002. En el año 2004 se estableció el compromiso entre PNUD y Sedesol para la publicación de las ediciones 2004 y 2006 del Informe. La edición 2004 fue publicada en el año 2005 y la edición 2006-2007 en 2007. Además de las tres ediciones del Informe ya mencionadas, las siguientes publicaciones han sido realizadas como subproductos de este proyecto: a) Índice de Desarrollo Humano Municipal en México (publicado en 2004); b) Indicadores de Desarrollo Humano y Género en México (publicada en 2006); c) Índice de Desarrollo Humano Municipal en México 2000-2005 (publicado en 2008); d) Indicadores de Desarrollo Humano y Género en México 2000-2005 (publicado en 2009) y e) Dos ejemplares del boletín "Índice de competitividad social" (publicados en 2007 y 2009). Actualmente, en el marco de este esquema de colaboración, el Informe sobre Desarrollo Humano en México 2008-2009 se encuentra en proceso de

¹ Tiempo oficial del centro de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo al Centro Nacional de Metrología: http://www.cenam.mx/hora_oficial/

elaboración y será dado a conocer en el cuarto trimestre del año 2009. De forma paralela se prepara la publicación periódica del boletín “Índice de competitividad social”, así como la colaboración académica, la generación y divulgación de conocimiento especializado en materia de Desarrollo Humano. Gracias a sus resultados, el proyecto se ha constituido en una plataforma detonadora de iniciativas similares en el ámbito estatal.

Su objetivo fundamental radica en dar continuidad en la producción del Informe sobre Desarrollo Humano en México, el Índice de Desarrollo Humano para estados y municipios en México, otros indicadores de desarrollo humano, y productos diversos de investigación, generación y gestión del conocimiento sobre el desarrollo humano de largo plazo en México.

B. RESPONSABILIDADES.

1.	Revisión del marco teórico y características de la Encuesta Nacional sobre Capital Social en el Medio Urbano 2006 (ENCASU) para el desarrollo de una propuesta nueva de cuestionario para el levantamiento de la Encuesta de Capital Social en el año 2011.
2.	Contratación de consultores expertos en tema de capital social.
3.	Supervisión de los documentos de investigación elaborados por los consultores.
4.	Organización de seminarios técnicos.
5.	Integración de las propuestas de los consultores a la propuesta de cuestionario final de la encuesta de Capital Social.
6.	Supervisar las actividades administrativas relacionadas con el proyecto.
7.	Laborar de manera cercana y bajo la supervisión de la Oficina de Investigación en Desarrollo Humano del PNUD en México (OIDH).

C. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ESPERADOS

ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
1) Comisionar y supervisar la elaboración de dos documentos de apoyo sobre el marco teórico del cuestionario de la ENCASU, incorporando la representatividad nacional en la elaboración de una nueva encuesta.	-Insumos analíticos metodológicamente robustos y pertinentes para los objetivos del proyecto. - Un breve resumen analítico de los principales hallazgos de los insumos analíticos.

2) Organización del seminario técnico para la discusión sobre el marco teórico de la ENCASU y el nuevo cuestionario a desarrollar.	-Compilar los comentarios y sugerencias de expertos en el tema para incorporarlos en la versión final del cuestionario de la Encuesta sobre Capital Social.
3) Elaboración de un cuestionario para la Encuesta sobre Capital Social con base en la ENCASU, los documentos de apoyo y las sugerencias derivadas del seminario técnico, que se ajuste al contexto nacional.	-Un cuestionario final para la Encuesta sobre Capital Social que tenga un marco teórico sólido y que responda a las necesidades de investigación en el tema de capital social en México.
4) Realizar el plan de trabajo y ajustarlo en la medida en que sea necesario, para la consecución del objetivo definido en el documento de proyecto.	-Entrega del plan de trabajo que permita dar seguimientos a las actividades del proyecto durante su desarrollo.
5) Supervisar el cumplimiento de los procedimientos y normas administrativas establecidas por el PNUD para la ejecución del proyecto.	-Ejecución del proyecto en absoluta observancia de los lineamientos operativos y administrativos del PNUD. -Recursos del proyecto ejercidos de forma pertinente, transparente y eficiente.
6) Desarrollar el proyecto en comunicación, consulta constante y acuerdo de la oficina de investigación en desarrollo Humano (OIDH)	-Asegurar que el producto final cumpla con los estándares académicos internacionales, consistentes con la agenda de investigación y lineamientos de trabajo desarrollados por la OIDH del PNUD México.

D. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en parcialidades contra entrega y aceptación de productos, la falta de cumplimiento en la entrega de los productos a satisfacción de la coordinación, en la fecha indicada para ello, tendrá como motivo la rescisión automática del contrato, sin responsabilidad alguna para el PNUD.

E. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS, HABILIDADES Y COMPETENCIAS.

- Experiencia de 5 años.
- Escolaridad: Licenciatura como mínimo, acompañada de experiencia profesional relevante.
- Area o especialidad: Economía.

- Conocimientos Requeridos: Economía, experiencia en el análisis de capital social, amplia experiencia en el manejo de encuestas de hogares, política social, pobreza, análisis estadístico y econométrico.
- Habilidades Requeridas:
 - Organización y trabajo sistemático
 - Capacidad para elaborar, supervisar y editar documentos de análisis económico
 - Capacidad para delegar y coordinar actividades.
 - Experiencia previa en organismos multilaterales y/o ámbitos de formulación de política pública, deseable.

F. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

La persona que aplique al puesto será evaluada en dos fases: una técnica y una económica. La fase técnica se compone de la revisión de documentación y una entrevista a la persona que cumpla con el puntaje mínimo en la revisión de documentos.

Evaluación de la documentación.		Puntaje máximo	Candidato(a)		
			A	B	C
1	Experiencia en el análisis de Capital Social.	25*			
2	Amplio conocimiento en el manejo de encuestas de hogares, política social, pobreza, análisis estadístico y econométrico.	25*			
3	Especialidad en Economía.	25*			
4	Experiencia previa como coordinador(a) de proyecto similar.	25*			
Total de puntos en fase técnica.		100*			

*El puntaje máximo será calculado conforme a la siguiente tabla:

Criterio	Evidencia	Porcentaje aplicable
Excelente	La propuesta presentada tiene un excelente soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante cumple y excede con lo requerido.	100 %
Buena	La propuesta presentada tiene buen soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante cumple o excede con lo requerido.	90 %
Satisfactorio	La propuesta presentada contiene el suficiente soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante cumple con lo requerido.	70 %



Pobre	La propuesta presenta escaso soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante podría cumplir con lo requerido.	40 %
Muy pobre	La propuesta presenta muy escaso soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante no cumple con lo requerido.	10 %
No presenta	La información no fue proporcionada para evaluar el criterio evaluado.	0 %




Todo licitante que obtenga al menos el 80% de los puntos de la evaluación técnica, pasará a la evaluación económica; se adjudicará el contrato al licitante que oferte el menor precio.

El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, y de anular el proceso licitatorio así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento de anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir con ello en ninguna responsabilidad con relación a la persona licitante que se viera así afectado, y sin tener la obligación de informar los motivos de dicha acción.

NOTA: Una vez que se cuente con la calificación de todas las solicitudes se establecerá un orden de prioridad, definido por el puntaje alcanzado. Con base en el orden de prioridad resultante de la calificación a que se refiere el párrafo anterior, se autorizará la ejecución de los diferentes conceptos de apoyo, asignando los recursos en función de la disponibilidad presupuestaria.

G. FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

La persona licitante que desee participar en la presente convocatoria, deberá presentar los siguientes documentos:

Documento	Descripción	Archivo
Propuesta de trabajo (propuesta técnica)	Describir brevemente la metodología o actividades que planea realizar para cumplir con éxito los servicios solicitados. Se requerirá una presentación oral de los 3 candidatos de mayor puntuación ante el comité de selección para detallar y discutir la propuesta.	Formato libre
Información curricular	Máximo de veinte páginas.	Formato libre
Oferta o propuesta económica	Utilizar el Formato 1 (obligatorio) . El honorario ofertado deberá incluir todos los impuestos.	
Documentación legal	<p>Persona física (individuos): Copia simple de identificación oficial de quien firma la propuesta. En caso de resultar adjudicada, se le solicitará un chequeo médico simple, para efectos de quedar inscrita en el seguro por muerte accidental o invalidez, como resultado de las actividades relacionadas con el servicio.</p> <p>Persona moral (organizaciones): Copia simple de acta constitutiva. Copia simple de documento legal que faculta al representante legal para firmar la oferta.</p>	
Las condiciones generales del contrato que se formalizará con la persona que resulte adjudicada, se encuentran en el archivo adjunto que puede obtener dando clic en el siguiente ícono:		
La normatividad aplicable a la presente convocatoria, la podrá encontrar dando clic en el siguiente ícono:		
Para mayor información sobre el proyecto, favor de consultar la siguiente dirección electrónica: http://www.undp.org.mx/spip.php?page=proyecto&id_article=948		



Presentación de oferta económica

RFQ-57-2010

Formato 1.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) México.

Atención Sr. Representante Residente

[Insertar nombre de la persona], quien suscribe la propuesta, declaro que:

- a) He examinado y no tengo reservas a los requisitos solicitados, incluyendo las adendas o modificaciones a la presente convocatoria.
- b) Me comprometo a brindar servicios profesionales de consultoría en el área de *[indicar el área de especialidad en la que ofrece sus servicios]*.
- c) El precio de mi propuesta es de *[_____]* incluyendo impuestos.
- d) Entiendo / entendemos que, PNUD no da anticipos para la ejecución de los servicios objeto de la presente licitación.
- e) Mi propuesta se mantendrá vigente por los días que se indican a continuación, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de propuestas: **90 días calendario**.
- f) Esta propuesta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- g) Manifiesto no haber sido declarado/a inelegible por el PNUD para presentar propuestas.
- h) Entiendo que esta propuesta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- i) Entiendo que el PNUD no está obligado a aceptar mi propuesta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las propuestas que reciba.

Nombre: *[indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]*

Firma:

El día *[indicar día]* del mes *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*. *[indicar fecha de firma de la propuesta]*

Ejemplo de desglose de oferta económica.

Favor de utilizar el siguiente formato o uno similar, para desglosar el precio de sus servicios. Deberán incluirse los impuestos correspondientes. El formato incluye categorías que pueden o no ser requeridas o aplicables, pero útiles como ejemplo.

Lista de Precios					
Validez de Oferta: 90 días a partir de la fecha de cierre de convocatoria.					
Descripción de la Actividad / Item		Precio unitario	Unidad de medida	Cantidad	Descripción o justificación
1	Sueldos y Salarios persona 1		Día / mes		
	Sueldos y Salarios persona 2				
	Sueldos y Salarios personan				
2	Viáticos y pasajes		Viaje / día		
3	Papelería, material de oficina.		Lote / pieza		
4	Gastos Indirectos				
5	Otros				
Total incluyendo impuestos					

Nombre: *[indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]*

Firma: *[firma del participante]*

El día *[indicar día]* del mes *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*. *[Indicar fecha de firma de la propuesta]*

