



13 de agosto de 2010

## **Solicitud de Cotización para Servicios de Consultoría Externa. Concurso: RFQ-56-2010**

**Fecha límite para recepción de ofertas:  
A más tardar a las 23:59<sup>1</sup> horas del 26 de agosto de 2010.**

- 
- Posición:** Asesoría en gestión de riesgos de desastres al gobierno de Tabasco. Elaboración del Plan sobre inundaciones en Tabasco.
- Proyecto:** 00062707 "Recuperación Temprana de las Emergencias Climáticas del Sureste de México".
- Objetivo:** Asesorar al gobierno estatal en la elaboración y revisar el Programa de Contingencias Hidrometeorológicas para Tabasco, así como el Plan Maestro de Prevención, Respuesta y Recuperación ante desastres del estado de Tabasco.
- Dirigida a:** Profesionistas con habilidades analíticas, así como de investigación y de comunicación. Preferentemente con conocimiento o experiencia en Manejo de Riesgos de Desastre.
- Duración:** Estimada del 30 de agosto al 31 de diciembre del 2010.

Favor de enviar su propuesta **debidamente firmada** en formato electrónico (pdf, tiff, etc.) al correo electrónico [rm@undp.org.mx](mailto:rm@undp.org.mx) con copia para [xavier.moya@undp.org.mx](mailto:xavier.moya@undp.org.mx) con el título: **Oferta RFQ-56-2010**. También puede entregar la documentación en sobre cerrado, en horario de 9 am a 17 horas en: Masaryk 29, piso 8, área de registro. Colonia Chapultepec Morales. 11530. México, DF.

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse a los correos electrónicos señalados a más tardar **el 22 de agosto de 2010**. Las respuestas o modificaciones, se publicarán en la página Web del PNUD a más tardar **el 23 de agosto de 2010**.

---

### **A. ANTECEDENTES**

Este proyecto ha permitido apoyar y capacitar a ONG, grupos de base, universidades y empresas, para hacer análisis de riesgos de desastre y estar mejor preparados ante futuras crisis. Por su parte, los gobiernos estatales de Chiapas y Tabasco, han cruzado por un proceso de capacitación general en el tema, mismo que se ha comenzado a replicar en Quintana Roo y Yucatán. El proyecto apoyó la construcción de los Planes de Recuperación de Chiapas y Tabasco frente a las inundaciones del 2007, para luego asesorar el Plan de Preparación ante Contingencias Hidrometeorológicas del estado de Chiapas y el Plan Maestro de Prevención,

---

<sup>1</sup> Tiempo oficial del centro de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo al Centro Nacional de Metrología: [http://www.cenam.mx/hora\\_oficial/](http://www.cenam.mx/hora_oficial/)



|   |  |
|---|--|
| <p>etc.<br/>Apoyar al gobierno en su difusión, consulta de contrapartes, etc.</p>   | <p>aplicación, seguimiento, evaluación periódica y modificación.</p>   |
| <p>Asesorar al gobierno estatal en la elaboración y revisar el Plan Maestro de Prevención, Respuesta y Recuperación ante desastres del estado de Tabasco. Revisar y complementar la redacción del documento según se haya acordado, y asesorar al Gobierno en su difusión, consulta de contrapartes, etc.</p>                     | <p>Producto 3º:<br/>Documento revisado del Plan Maestro de Prevención, Respuesta y Recuperación ante desastres del estado de Tabasco.<br/>Anexo Técnico del programa para su aplicación, seguimiento, evaluación periódica y modificación.</p>                                   |
| <p>Coordinar la validación del documento con el consejo estatal de protección civil, sectores de la población, y secretarías de gobierno municipal y estatal.</p>   | <p>Informe de proceso, nota de acuerdos de su aprobación como programa, como Plan Maestro, así como de los respectivos anexos técnicos operativos.</p>   |
| <p>Organizar y documentar los talleres de gestión de riesgos de desastre para funcionarios estatales y municipales, OSC's, universidades, y comunidades rurales, con base en un Programa de Fortalecimiento de Capacidades (PFC) para la GR del Gobierno de Tabasco (previamente elaborado entre PNUD el Gobierno del Estado.</p> | <p>Productos 2-A al 2-O: Reportes de misión para talleres ó junta de asesoría (reporte, lista de asistentes, carta descriptiva) del programa de Fortalecimiento de Capacidades.<br/>Programa de Diplomado para el Gobierno del Estado revisado y actualizado (fase I y II) .</p> |
| <p>Reunirse periódicamente con personal del PNUD para dar seguimiento a las actividades propuestas.</p>   | <p>Notas de acuerdos.</p>  |

#### D. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en parcialidades contra entrega y aceptación de productos, la falta de cumplimiento en la entrega de los productos a satisfacción de la coordinación, en la fecha indicada para ello, tendrá como motivo la rescisión automática del contrato, sin responsabilidad alguna para el PNUD.

#### E. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS, HABILIDADES Y COMPETENCIAS.

- Licenciatura o Maestría en Estudios de desarrollo, ciencias sociales, gestión de riesgos de desastre.

- Conocimientos requeridos en temas relacionados con acción humanitaria, gestión integral de riesgos de desastre, políticas públicas en México sobre protección civil, medio ambiente, cambio climático. Conoce el ambiente socio político del estado de Tabasco y es preferente buenos antecedentes de trato con los diferentes actores del estado de Tabasco en este tema (gobierno, sociedad civil, academia, etc.).
- Experiencia laboral en el tema de la gestión de riesgos de desastre en México, ó contexto similar, deseable de 5 años ó mayor (mínimo 3 años) ya sea en el sector público ó en la sociedad civil (ONG).
- Experiencia y habilidad para el análisis, evaluación, diseño y seguimiento de políticas públicas en el tema.
- Excelentes habilidades analíticas, así como de investigación y de comunicación.
- Habilidad para establecer contactos y llegar a acuerdos con los socios internos y externos.
- Excelente manejo de Word, Excell, Power Point, navegadores de internet.
- Honestidad, flexibilidad y discreción en el desempeño de sus actividades.
- Idiomas requeridos: español 100% e inglés (lectura).
- Disponibilidad para participar en reuniones del proyecto.

#### F. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

La persona que aplique al puesto será evaluada en dos fases: una técnica y una económica. La fase técnica se compone de la revisión de documentación y una entrevista a la persona que cumpla con el puntaje mínimo en la revisión de documentos.

| Evaluación de la documentación. |   | Puntaje máximo | Candidato(a) |   |   |
|---------------------------------|---|----------------|--------------|---|---|
|                                 |   |                | A            | B | C |
| <b>1</b>                        | Grado académico, Licenciatura 100 puntos, Maestría 150 puntos.  | <b>150*</b>    |              |   |   |
| <b>2</b>                        | Experiencia comprobable mínimo de 3 años –deseable 5 años ó mayor- en OSC y/o sector público sobre los temas de esta consultoría. | <b>225*</b>    |              |   |   |
| <b>3</b>                        | Experiencia en redacción, edición, análisis y corrección de estilo de documentos/materiales sobre los temas de esta consultoría.  | <b>275*</b>    |              |   |   |
| <b>4</b>                        | Experiencia comprobable evaluación, diseño y/ó seguimiento a políticas públicas en el tema de esta consultoría.                   | <b>225*</b>    |              |   |   |
| <b>5</b>                        | Habilidades de manejo de paquetería de computadora.   | <b>125*</b>    |              |   |   |

| Evaluación de la documentación.         | Puntaje máximo | Candidato(a) |   |   |
|---|----------------|--------------|---|---|
|   |                | A            | B | C |
| <b>Total de puntos en fase técnica.</b> | <b>1000*</b>   |              |   |   |

\*El puntaje máximo será calculado conforme a la siguiente tabla:

| Criterio      | Evidencia  | Porcentaje aplicable |
|---------------|--|----------------------|
| Excelente     | La propuesta presentada tiene un excelente soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante cumple y excede con lo requerido. | 100 %                |
| Bueno         | La propuesta presentada tiene buen soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante cumple o excede con lo requerido.         | 90 %                 |
| Satisfactorio | La propuesta presentada contiene el suficiente soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante cumple con lo requerido.      | 70 %                 |
| Pobre         | La propuesta presenta escaso soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante podría cumplir con lo requerido.                | 40 %                 |
| Muy pobre     | La propuesta presenta muy escaso soporte técnico para el criterio evaluado, que permite afirmar que la persona licitante no cumple con lo requerido.                 | 10 %                 |
| No presenta   | La información no fue proporcionada para evaluar el criterio evaluado.   | 0 %                  |




**Todo licitante que obtenga al menos el 80% de los puntos de la evaluación técnica, pasará a la evaluación económica; se adjudicará el contrato al licitante que oferte el menor precio.**

El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, y de anular el proceso licitatorio así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento de anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir con ello en ninguna responsabilidad con relación a la persona licitante que se viera así afectado, y sin tener la obligación de informar los motivos de dicha acción.

**NOTA:** Una vez que se cuente con la calificación de todas las solicitudes se establecerá un orden de prioridad, definido por el puntaje alcanzado. Con base en el orden de prioridad resultante de la calificación a que se refiere el párrafo anterior, se autorizará la ejecución de los diferentes conceptos de apoyo, asignando los recursos en función de la disponibilidad presupuestaria.

## G. FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

La persona licitante que desee participar en la presente convocatoria, deberá presentar los siguientes documentos:

| Documento   | Descripción  | Archivo   |
|---|--|---|
| <b>Propuesta de trabajo (propuesta técnica)</b>   | Describir brevemente la metodología o actividades que planea realizar para cumplir con éxito los servicios solicitados. Se requerirá una presentación oral de los 3 candidatos de mayor puntuación ante el comité de selección para detallar y discutir la propuesta.  | <b>Formato libre</b>  |
| <b>Información curricular</b>   | Máximo de veinte páginas.  | <b>Formato libre</b>  |
| <b>Oferta o propuesta económica</b>   | Utilizar el <b>Formato 1 (obligatorio)</b> . El honorario ofertado deberá incluir todos los impuestos.   |    |
| <b>Documentación legal</b>  | <p>Persona física (individuos): Copia simple de identificación oficial de quien firma la propuesta. En caso de resultar adjudicada, se le solicitará un chequeo médico simple, para efectos de quedar inscrita en el seguro por muerte accidental o invalidez, como resultado de las actividades relacionadas con el servicio.</p> <p>Persona moral (organizaciones): Copia simple de acta constitutiva. Copia simple de documento legal que faculta al representante legal para firmar la oferta.</p> |   |
| Las condiciones generales del contrato que se formalizará con la persona que resulte adjudicada, se encuentran en el archivo adjunto que puede obtener dando clic en el siguiente ícono:  |  |  |
| La normatividad aplicable a la presente convocatoria, la podrá encontrar dando clic en el siguiente ícono:  |  |  |
| <p>Para mayor información sobre el proyecto, favor de consultar la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.undp.org.mx/spip.php?page=proyecto&amp;id_article=1283">http://www.undp.org.mx/spip.php?page=proyecto&amp;id_article=1283</a></p> |  |   |



## Presentación de oferta económica

RFQ-56-2010

Formato 1.

### Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) México.

#### Atención Sr. Representante Residente

*[Insertar nombre de la persona]*, quien suscribe la propuesta, declaro que:

- a) He examinado y no tengo reservas a los requisitos solicitados, incluyendo las adendas o modificaciones a la presente convocatoria.
- b) Me comprometo a brindar servicios profesionales de consultoría en el área de *[indicar el área de especialidad en la que ofrece sus servicios]*.
- c) El precio de mi propuesta es de *[\_\_\_\_\_]* incluyendo impuestos.
- d) Entiendo / entendemos que, PNUD no da anticipos para la ejecución de los servicios objeto de la presente licitación.
- e) Mi propuesta se mantendrá vigente por los días que se indican a continuación, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de propuestas: **90 días calendario**.
- f) Esta propuesta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- g) Manifiesto no haber sido declarado/a inelegible por el PNUD para presentar propuestas.
- h) Entiendo que esta propuesta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- i) Entiendo que el PNUD no está obligado a aceptar mi propuesta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las propuestas que reciba.

Nombre: *[indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]*

Firma:

El día *[indicar día]* del mes *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*. *[indicar fecha de firma de la propuesta]*

### Ejemplo de desglose de oferta económica.

Favor de utilizar el siguiente formato o uno similar, para desglosar el precio de sus servicios. Deberán incluirse los impuestos correspondientes. El formato incluye categorías que pueden o no ser requeridas o aplicables, pero útiles como ejemplo.

| Lista de Precios   |                                  |                 |                  |          |                             |
|--|----------------------------------|-----------------|------------------|----------|-----------------------------|
| Validez de Oferta: 90 días a partir de la fecha de cierre de convocatoria. |                                  |                 |                  |          |                             |
| Descripción de la Actividad / Item   |                                  | Precio unitario | Unidad de medida | Cantidad | Descripción o justificación |
| 1  | Sueldos y Salarios persona 1     |                 | Día / mes        |          |                             |
|  | Sueldos y Salarios persona 2     |                 |                  |          |                             |
|  | Sueldos y Salarios persona ....n |                 |                  |          |                             |
| 2  | Viáticos y pasajes               |                 | Viaje / día      |          |                             |
| 3  | Papelería, material de oficina.  |                 | Lote / pieza     |          |                             |
| 4  | Gastos Indirectos                |                 |                  |          |                             |
| 5  | Otros                            |                 |                  |          |                             |
| Total incluyendo impuestos   |                                  |                 |                  |          |                             |

Nombre: *[indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]*

Firma: *[firma del participante]*

El día *[indicar día]* del mes *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*. *[Indicar fecha de firma de la propuesta]*

