

**Anexo 1**

**Términos de Referencia**

**TÍTULO DEL PUESTO: CONSULTOR/A NACIONAL PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO**

**DURACIÓN DEL CONTRATO: 6 MESES**

**FECHA INICIO : 01/08/2010**

**FECHA TÉRMINO: 31/01/2011**

**NÚMERO Y TÍTULO DEL PROYECTO: 00063034 “Iniciativa de transformación y fortalecimiento del mercado de Calentadores Solares de Agua (Componente Nacional: México)”**

**I. Antecedentes**

Una de las herramientas para lograr el fortalecimiento y el crecimiento del mercado de CSA es informando, tanto a los usuarios finales, como en general a todos los interesados en el tema sobre los avances en el sector de calentadores solares de agua. Es por ello, que la Iniciativa de transformación y fortalecimiento del mercado de Calentadores Solares de Agua, ha considerado como acción clave la publicación de artículos en medios impresos y electrónicos dirigidos a los sectores interesados en esta tecnología. El mecanismo desarrollado debe ser flexible y adecuado a los instrumentos de comunicación existentes.

Al mismo tiempo, la sistematización y documentación de las prácticas impulsadas por el proyecto son parte importante de la contribución del componente nacional al mecanismo de gestión del conocimiento, que comparte México con los otros países del proyecto global.

**II. Objetivo**

Como parte de las acciones encaminadas al apoyo institucional, así como la difusión y documentación de resultados, experiencias y lecciones aprendidas del proyecto, se requiere la elaboración de una estrategia integral de comunicación y difusión del proyecto.

Parte importante de esta estrategia son el desarrollo de artículos temáticos. Estos serán colocados en medios impresos y electrónicos conforme a lo establecido en la estrategia aprobada.

Paralelamente deberá mantenerse un sitio de difusión sobre las actividades desarrolladas por la iniciativa, en forma de un blog, con boletines mensuales y con otros instrumentos que permitan la difusión de la información generada.

En la estrategia se contempla además el acompañamiento para documentar y sistematizar las lecciones aprendidas y buenas prácticas que el proyecto vaya desarrollando para el cumplimiento de los resultados, con la posibilidad de que dicha sistematización sea compartida a través de los instrumentos que el proyecto tenga para ello.

### III. Responsabilidades

El/la consultor/a, trabajará bajo la supervisión directa del Coordinador del proyecto y en coordinación con las contrapartes nacionales del proyecto para diseñar, elaborar y presentar una estrategia integral en comunicación que integre los productos que se describen a continuación:

1.	Desarrollo e implementación de una estrategia integral de comunicación y difusión del proyecto
2.	Documentar, sistematizar y difundir la información generada por el proyecto en su componente nacional, tanto a nivel internacional, nacional y subnacional.
3.	Diseñar las herramientas de difusión y comunicación más efectivas para la implementación de la estrategia aprobada. (pagina web, blog, boletines, artículos, etc)
4.	Coordinación y supervisión técnica de todos los aspectos de diseño gráfico de la estrategia de comunicación, material publicitario, de difusión, promoción, y cualquier otro incluido en el blog y/o la página web;
5.	Acompañamiento y asesoramiento técnico en materia de comunicación, para las reuniones de coordinación formales con las contrapartes nacionales.
6.	Coordinación y dirección de las relaciones con la prensa y otros medios de comunicación, bajo la guía y dirección del Coordinador;
7.	Apoyo logístico y administrativo en la organización de actividades de difusión y eventos del proyecto donde haya oportunidad de promoción.
8.	Identificar y desarrollar sinergias con esfuerzos de difusión afines a las metas del proyecto, con el sector público, privado, de sociedad civil y otros organismos de cooperación bilaterales o multinacionales.
9.	Apoyar el desarrollo de otras actividades programadas dentro del objetivo general de estos Términos
10.	Asegurar la calidad de publicaciones y materiales desarrollados en el marco de la estrategia de difusión

#### IV.1 Actividades y Resultados Mensuales

Actividades	Resultados
1. Desarrollo e implementación de una estrategia integral de difusión y comunicación del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia integral de comunicación aprobada que integre elementos de sistematización y de difusión</li> </ul>

Actividades	Resultados
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación y seguimiento de la estrategia de medios para la Iniciativa</li> </ul>
<p>2. Elaboración de artículos, notas informativas, columnas y demás recursos literarios periodísticos sobre el calentamiento solar de agua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 artículos por mes para posicionar el uso de esta tecnología en diferentes medios de comunicación.</li> </ul>
<p>3. Identificar los mejores medios para la publicación de las mismas en medios impresos de alto impacto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 publicaciones mensuales</li> </ul>
<p>4. Elaboración del boletín mensual que contendrá sobre los acontecimientos mensuales en el mercado de calentadores solares de agua. orientado a los diferentes públicos meta del proyecto (al interior y exterior)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento escrito para publicación en medios impresos y electrónicos.</li> <li>• Públicos meta informados periódicamente de los avances del proyecto y noticias relevantes en materia de calentadores solares de agua.</li> </ul>
<p>5. Creación y mantenimiento de los contenidos de la página web, la base de información y acervo fotográfico que se construya en la ejecución de las actividades del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web actualizada y con información relevante.</li> </ul>
<p>6. Actualización semanal del blog de la Iniciativa con artículos y noticias de interés para los actores del Mercado de CSA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blog de la Iniciativa actualizado.</li> </ul>
<p>7. Revisión y respuesta diaria de los mensajes recibidos por los usuarios en el blog.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención constante a usuarios del blog.</li> </ul>
<p>8. Identificar medios proactivos en cuanto a promoción de energías renovables especialmente de calentamiento solar de agua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos, con contactos</li> </ul>
<p>9. Gestión de entrevistas con medios de difusión masiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una entrevista al mes.</li> </ul>
<p>10. Documentar, sistematizar y difundir la información generada por el proyecto en su componente nacional, tanto a nivel internacional, nacional y subnacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de lecciones aprendidas y mejores prácticas impulsadas por el proyecto.</li> </ul>
<p>11. Acompañamiento y asesoramiento técnico en materia de comunicación, para las reuniones de coordinación formales con las contrapartes nacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría técnica para las intervenciones del proyecto con medios de comunicación.</li> </ul>
<p>12. Coordinación y supervisión técnica de todos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales desarrollados con los</li> </ul>

Actividades	Resultados
los aspectos de diseño gráfico de la estrategia de comunicación , material publicitario, de difusión, promoción, y cualquier otro incluido en el blog y/o la página web;	criterios de calidad requeridos.

**IV. Perfil del consultor**

Rango de edad	Viajes de Trabajo Realizados		Experiencia en años
NA	SI		2 a 5 años
	Ocasionalmente	X	
Frecuentemente			
Escolaridad		Área o Especialidad	
Licenciatura, maestría, doctorado, posgrado			
Licenciatura / Maestría (deseable)		Ciencias de la Comunicación, periodismo, ciencias sociales o áreas afines	
CONOCIMIENTOS ESPECIALES Y CAPACITACIÓN			
<b>Conocimientos Requeridos:</b>			
<p><b>Conocimientos comprobados en</b> Energía renovable. Manejo de herramientas electrónicas de comuicación como páginas web, blogs, y medios de difusión electrónicos, alta vinculación con prensa.</p> <p>Experiencia en comunicaciones, relaciones públicas y administración.</p>			
<b>Habilidades Requeridas:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados,</li> <li>• Alta vinculación en medios de comunicación masiva</li> <li>• Manejo de plataformas electrónicas y tradicionales de comunicación</li> <li>• Comunicación clara y concisa, capacidade de analisis, redacción y síntesis.</li> <li>• Alta capacidad de investigación</li> <li>• Habilidad para realizar una gran variedad de tareas, identificar y ajustar discrepancias, identificar y resolver problemas operacionales</li> <li>• Claridad en presentación de conceptos</li> <li>• Capacidad de relacionarse con los demás y de trabajar en equipo en un ambiente de trabajo multi-cultural y sentido del respeto por la diversidad.</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión, eficiencia y planeación.</li> <li>• Muestra sensibilidad y adaptación a los temas culturales, de género, religión, raza, nacionalidad y edad.</li> <li>• Uso eficiente de la información tecnologica como una herramienta y un recurso</li> </ul>			

<b>Manejo de PC y Paquetería</b> Microsoft Office, instrumentos de internet ( blog, twitter, etc. )	
<b>Idiomas Requeridos:</b> Inglés intermedio	<b>Otros:</b>

**Tipo de decisiones que se tomarán de en forma rutinaria:**

Los concernientes al perfil del puesto.

**Mencione los comportamientos esenciales que debe mostrar el ocupante del puesto para cada competencia:**

Competencias esenciales	Nivel Requerido
	A: Alto B: Medio C: Bajo
Orientación al desempeño	A
Orientación al usuario (Consejero) y público en general	A
Orientación al cambio	A
Liderazgo	A
Efectividad Organizacional	A
Habilidad Estratégica	A
Otras competencias necesarias para desempeñar el puesto, por ejemplo flexibilidad, respeto, honestidad, y las relativas a la planeación y organización.	

**Condiciones Especiales:**

- ✓ En caso de renuncia o terminación de contrato, la persona contratada será responsable de hacer una entrega por escrito de la documentación bajo su cargo así como una relación de pendientes.
- ✓ El PNUD no es responsable del inicio de actividades del personal sin contrato y no admite contrataciones retroactivas.

<b>Cuenta presupuestal:</b>								
ACCOUNT	O.UNIT	FUND	DEPART.	B UNIT	PROJECT	ACTIVITY	IMP- AG.	DONOR
71305	MEX	62000	51404	MEX 10	00063034	5	003863	10003
Escala y nivel de remuneración: B-I-B								
Forma de pago: Mensual								
Fecha de inicio de labores: 01/08/2010								

FECHA DE ELABORACIÓN : 19 /IV/2010

---

**Tomasz Kotecki**  
Coordinador del Proyecto

---

**Verania Chao**  
Directora del Programa de Desarrollo  
Sustentable